|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.01.2025 № 8 |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовым договорам

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок заполнения и представления сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 11 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

2. В сведениях указываются:

полное или сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами, место его нахождения;

форма собственности организации (государственная или частная);

коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85;

учетный номер плательщика – единый на всей территории Республики Беларусь и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе;

учетный номер плательщика обязательных страховых взносов в городском, районном, районном в городе отделе (секторе) областного, Минского городского управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, один или несколько контактных номеров телефонов для уточнения наличия свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

3. В графе 1 указывается сфера деятельности организации.

4. В графе 2 указывается, что является предметом гражданско-правового договора: выполнение работ, оказание услуг, создание объекта интеллектуальной собственности.

5. В графе 3 указывается наименование работ (услуг), которые необходимо выполнить (оказать) либо наименование объекта интеллектуальной собственности, который необходимо создать.

6. В графе 4 указывается количество граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее – гражданин), необходимых для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору.

7. В графе 5 указывается сумма вознаграждения, подлежащая выплате гражданину.

8. В графе 6 указывается наличие жилого помещения, которое может предоставляться гражданину на период осуществления деятельности по гражданско-правовому договору: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

9. В графе 7 может указываться иная информация, в том числе требования к кандидату.

10. Сведения представляются в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя либо иного уполномоченного должностного лица.