|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
| ЗАЦВЕРДЖАНЫПастановаМіністэрства працыі сацыяльнай абароныРэспубліка Беларусь22.01.2025 № 8 |

 |

**ІНСТРУКЦЫЯ**

**аб парадку запаўнення звестак аб наяўнасці свабодных працоўных месцаў (вакансій)**

1. Дадзенай Інструкцыяй вызначаецца парадак запаўнення звестак аб наяўнасці свабодных працоўных месцаў (вакансій) (далей – звесткі), устаноўленых па форме згодна з дадаткам 9 да пастановы, якая зацвердзіла сапраўдную Інструкцыю.

2. У звестках указваюцца:

поўнае або скарочанае найменне наймальніка ў адпаведнасці з устаноўчымі дакументамі, месца яго знаходжання;

форма ўласнасці арганізацыі (дзяржаўная ці прыватная);

коды відаў эканамічнай дзейнасці ў адпаведнасці з агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2011 "Віды эканамічнай дзейнасці", зацверджанай пастановай Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь ад 5 снежня 2011 г. № 85;

уліковы нумар плацельшчыка - адзіны на ўсёй тэрыторыі Рэспублікі Беларусь і па ўсіх падатках, зборах (пошлінах), у тым ліку па мытных плацяжах, нумар, які прысвойваецца кожнаму плацельшчыку пры пастаноўцы на ўлік у падатковым органе;

уліковы нумар плацельшчыка абавязковых страхавых узносаў у гарадскім, раённым, раённым у горадзе аддзеле (сектары) абласнога, Мінскага гарадскога ўпраўлення Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Міністэрства працы і сацыяльнай абароны – нумар, прысвоены наймальніку пры пастаноўцы на ўлік у якасці плацельшчыка абавязковых страхавых узносаў у бюджэт дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны;

прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка (прадстаўніка) кадравай службы, адзін або некалькі кантактных нумароў тэлефонаў для ўдакладнення наяўнасці свабодных працоўных месцаў (вакансій), электронны адрас;

дадатковыя сацыяльныя гарантыі, якія дае наймальнік работнікам (у тым ліку аднаразовая выплата на аздараўленне, абанементы ў спартзалу, аплата турыстычных пуцёвак і харчавання, дастаўка да месца працы і зваротна службовым транспартам).

3. Звесткі павінны змяшчаць інфармацыю па кожнай графе.

4. У графе 1 указваецца найменне прадугледжаных штатным раскладам наймальніка прафесіі рабочага, пасады служачага ў адпаведнасці з кваліфікацыйнымі даведнікамі, прафесійнымі стандартамі, іншымі нарматыўнымі прававымі актамі, якія рэгламентуюць дзейнасць работнікаў па асобных пасадах служачых.

5. У графе 2 прастаўляецца код і найменне групы заняткаў у адпаведнасці з Агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь "Заняткі" (далей - ОКЗ), зацверджанай пастановай Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 24 ліпеня 2017 г. № 33.

6. У графе 3 прастаўляецца код прафесіі рабочага, пасады служачага ў адпаведнасці з АКЗ.

7. У графе 4 указваецца разрад па прафесіі рабочага.

8. У графе 5 указваецца дыяпазон памераў аплаты працы ў беларускіх рублях (ад і да), прадугледжаных па адпаведнай прафесіі рабочага (пасады служачага) лакальным прававым актам арганізацыі (наймальнікам), дзе:

«ад» – сума памераў тарыфнай стаўкі (тарыфнага акладу)\* (аклада\*\*, службовага акладу\*\*\*), яе (яго) павышэнняў, надбавак, але не менш за памер месячнай мінімальнай заработнай платы;

«да» – сума памераў тарыфнай стаўкі (тарыфнага акладу)\* (аклада\*\*, службовага акладу\*\*\*), яе (яго) павышэнняў, надбавак і іншых стымулюючых выплат (прэмій, бонусаў, узнагарод) у разліку на месяц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Тарыфная стаўка (тарыфны аклад) – памер аплаты працы работніка ў арганізацыях, якія не ўказаны ў падрадковых нататках «\*\*» і «\*\*\*» да гэтага пункта.

\*\* Аклад - памер аплаты працы работніка бюджэтнай арганізацыі, іншай арганізацыі, якая атрымлівае субсідыі, работнікі якой прыраўнаваны па аплаце працы да работнікаў бюджэтных арганізацый.

\*\*\* Службовы аклад - памер аплаты працы дзяржаўнага грамадзянскага служачага ў дзяржаўных органах.

9. У графе 6 указваецца ўзровень адукацыі, неабходны для работы на гэтым рабочым месцы: агульная базавая, агульная сярэдняя, ​​прафесійна-тэхнічная, сярэдняя спецыяльная, вышэйшая, навукова-арыентаваная.

10. У графе 7 указваюцца наступныя нумары кодаў характару работы (магчыма ўказанне некалькіх кодаў):

код 1 - пастаянная праца;

код 2 - часовая праца;

код 3 - сезонная праца;

код 4 - сумяшчальніцтва;

код 5 - раз'язны характар ​​працы;

код 6 - службовыя камандзіроўкі;

код 7 - праца на хаце;

код 8 - дыстанцыйная праца.

11. У графе 8 указваецца рэжым рабочага часу, у тым ліку пяцідзённы або шасцідзённы працоўны тыдзень, па графіку работы (зменнасці), зменная работа (адна змена, дзве змены, тры змены), рэжым гнуткага працоўнага часу.

12. У графе 9 паказваецца колькасць зводных працоўных месцаў (вакансій) па кожнай прафесіі рабочага, пасады служачага.

13. У графе 10 указваецца колькасць рабочых месц (вакансій) у адпаведнасці з графікам уводу новых рабочых месц, створаных з выкарыстаннем сродкаў бюджэту, накіраваных на фінансаванне мерапрыемстваў у галіне садзейнічання занятасці насельніцтва ў адпаведнасці з заканадаўствам аб занятасці насельніцтва (частка трэцяя артыкула 12 і абзац трэці артыкула 14 Закона 3). занятасці насельніцтва»).

14. У графе 11 указваецца колькасць існуючых свабодных рабочых месц (вакансій) для прыёму на работу ў лік устаноўленай квоты.

15. У графе 12 указваецца колькасць свабодных рабочых месц (вакансій) для прыёму на часовыя работы вучняў і студэнтаў у вольны ад вучобы час.

16. У графах 13 і 14 указваецца агульная колькасць існуючых свабодных рабочых месц (вакансій) для прыёму на работу ў лік устаноўленай наймальніку ў адпаведнасці з заканадаўствам аб занятасці броні прыёму на работу асобных катэгорый беспрацоўных, у тым ліку бацькоў, якія абавязаны кампенсаваць расходы, затрачаныя дзяржавай на ўтрыманне дзяцей, якія знаходзяцца.

17. У графе 15 указваецца колькасць штатных адзінак або доля штатнай адзінкі, на якую будзе прыняты грамадзянін на працу.

18. У графе 16 указваецца наяўнасць жылога памяшкання, якое прадастаўляецца работнікам: жылы дом, кватэра, інтэрнат (пакой).

19. У графе 17 указваюцца іншыя патрабаванні наймальніка да кандыдатаў, у тым ліку: вопыт работы, наяўнасць класа па прафесіі рабочага, кваліфікацыйнай катэгорыі па пасадзе служачага, уменне працаваць на камп'ютары, веданне камп'ютэрных праграм, замежных моў, наяўнасць вадзіцельскага пасведчання і іншыя навыкі.

20. У графе 18 указваецца месца (адрас) знаходжання працоўнага месца (месца пастаяннага або часовага знаходжання работніка ў працэсе працоўнай дзейнасці).

21. У графе 19 можа пазначацца іншая інфармацыя аб свабодным працоўным месцы (вакансіі), якая не знайшла адлюстраванне ў іншых графах.

22. Наймальнік са спісачнай колькасцю работнікаў не больш за пяць чалавек мае права прадстаўляць у орган па працы, занятасці і сацыяльнай абароне па месцы знаходжання свабоднага рабочага месца (вакансіі) звесткі ў пісьмовым выглядзе, падпісаныя кіраўніком або іншай упаўнаважанай службовай асобай.