|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАЦВЕРДЖАНЫ  Пастанова  Міністэрства працы  і сацыяльнай абароны  Рэспубліка Беларусь  22.01.2025 № 8 |

ІНСТРУКЦЫЯ

аб парадку запаўнення звестак аб падборы грамадзян для ажыццяўлення дзейнасці па грамадзянска-прававых дагаворах

1. Дадзенай Інструкцыяй вызначаецца парадак запаўнення і прадстаўлення звестак аб падборы грамадзян для ажыццяўлення дзейнасці па грамадзянска-прававым дагаворы (далей - звесткі), устаноўленых па форме згодна з дадаткам 11 да пастановы, якая зацвердзіла дадзеную Інструкцыю.

2. У звестках указваюцца:

поўнае або скарочанае найменне арганізацыі ў адпаведнасці з устаноўчымі дакументамі, месца яго знаходжання;

форма ўласнасці арганізацыі (дзяржаўная ці прыватная);

коды відаў эканамічнай дзейнасці ў адпаведнасці з агульнадзяржаўным класіфікатарам Рэспублікі Беларусь АКРБ 005-2011 "Віды эканамічнай дзейнасці", зацверджанай пастановай Дзяржаўнага камітэта па стандартызацыі Рэспублікі Беларусь ад 5 снежня 2011 г. № 85;

уліковы нумар плацельшчыка - адзіны на ўсёй тэрыторыі Рэспублікі Беларусь і па ўсіх падатках, зборах (пошлінах), у тым ліку па мытных плацяжах, нумар, які прысвойваецца кожнаму плацельшчыку пры пастаноўцы на ўлік у падатковым органе;

уліковы нумар плацельшчыка абавязковых страхавых узносаў у гарадскім, раённым, раённым у горадзе аддзеле (сектары) абласнога, Мінскага гарадскога ўпраўлення Фонду сацыяльнай абароны насельніцтва Міністэрства працы і сацыяльнай абароны – нумар, прысвоены наймальніку пры пастаноўцы на ўлік у якасці плацельшчыка абавязковых страхавых узносаў у бюджэт дзяржаўнага пазабюджэтнага фонду сацыяльнай абароны;

прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку (калі такое маецца) кіраўніка (прадстаўніка) кадравай службы, адзін або некалькі кантактных нумароў тэлефонаў для ўдакладнення наяўнасці вольных працоўных месцаў (вакансій), электронны адрас.

3. У графе 1 указваецца сфера дзейнасці арганізацыі.

4. У графе 2 указваецца, што з'яўляецца прадметам грамадзянска-прававога дагавора: выкананне работ, аказанне паслуг, стварэнне аб'екта інтэлектуальнай уласнасці.

5. У графе 3 указваецца найменне работ (паслуг), якія неабходна выканаць (аказаць) або найменне аб'екта інтэлектуальнай уласнасці, які неабходна стварыць.

6. У графе 4 указваецца колькасць грамадзян Рэспублікі Беларусь, замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць у Рэспубліцы Беларусь, замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь (далей - грамадзянін), неабходных для ажыццяўлення дзейнасці па грамадзянска-прававым дагаворы.

7. У графе 5 указваецца сума ўзнагароджання, якая падлягае выплаце грамадзяніну.

8. У графе 6 указваецца наяўнасць жылога памяшкання, якое можа прадастаўляцца грамадзяніну на перыяд ажыццяўлення дзейнасці па грамадзянска-прававым дагаворы: жылы дом, кватэра, інтэрнат (пакой).

9. У графе 7 можа ўказвацца іншая інфармацыя, у тым ліку патрабаванні да кандыдата.

10. Звесткі падаюцца ў выглядзе электроннага дакумента, падпісанага электронным лічбавым подпісам кіраўніка або іншай упаўнаважанай службовай асобы.