

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С
УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 28 МАЯ 2020 Г. № 178**

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 1 Указом 178 **право на получение субсидии имеют только организации**, т.е. юридические лица. **Индивидуальным предпринимателям такое право не предоставлено.**

Шаг 1. Организация обращается в орган государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) по месту регистрации организации с письменным заявлением для получения распоряжения по **открытию в банке счета 3605, предназначенного для учета средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).**

Шаг 2. С полученным распоряжением органа государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) **организация обращается в банк, указанный в распоряжении, выданном органом казначейства (абзац 4 пункта 5 статьи 105 Бюджетного Кодекса).**

Шаг 3. После открытия счета 3605 **организация обращается в местный исполнительный и распорядительный орган по месту ее регистрации с заявлением о предоставлении субсидии.**

К заявлению должны быть приложены документы:

копия выписки банка об открытии счета;

копии приказов организации об объявлении простоя не по вине работника и (или) установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенные в соответствии с законодательством;

расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда **(по предлагаемой форме).**

Обращаем внимание!!!

Для получения субсидии обособленному структурному подразделению (филиалу, представительству) юридического лица, имеющему отдельный баланс и самостоятельный учетный номер налогоплательщика, необходимо обратиться в местный

исполнительный и распорядительный орган по месту его регистрации с предоставлением документов, указанных в абзацах втором-пятом части третьей пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178.

В документах на получение субсидий указываются реквизиты обособленного структурного подразделения.

При подаче документов должностными лицами филиала (представительства) необходимо дополнительно представить письменное согласование на получение субсидии с головной организацией в виде ходатайства (в произвольной форме).

Шаг 4. Местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает обращение организации и выносит решение (по предлагаемой форме) о выделении субсидии, которое должно содержать:

- сумму доплат работникам организации;
- сумму обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда;
- банковские реквизиты для перечисления каждой из сумм.

Шаг 5. Местный исполнительный и распорядительный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его в соответствующее областное (Минское городское) управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – орган Фонда).

Шаг 6. Орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения решения:

- обеспечивает перечисление субсидии организации на открытый счет;
- уплачивает обязательные страховые взносы за организацию в бюджет фонда.

Шаг 7. Организация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления средств на открытый счет от органа Фонда, обязана произвести доплату работникам в полном объеме.

По вопросам исчисления обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, а также составления отчетности обращаться:

Многофункциональный центр обслуживания: г. Минск, ул. Толбухина, 6,
телефон инфолинии: 8 (017) 352-05-01

Брестское облуправление:

Василевич Татьяна Данииловна, начальник отдела организации сбора платежей – 8-0162-21-88-76;

Швек Татьяна Николаевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0162-21-89-75.

Витебское облуправление:

Красовская Светлана Владимировна, главный специалист отдела организации сбора платежей – 8-0212-65-42-31;

Вечёрко Елена Васильевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0212-65-42-59.

Гомельское облуправление:

Тозик Валентина Григорьевна, главный специалист отдела организации сбора платежей – 8-0232-38-91-61;

Дюбина Валентина Васильевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0232-38-91-07.

Гродненское облуправление:

Аверук Ирина Михайловна, главный специалист отдела организации сбора платежей – 8-0152-68-33-72;

Зеленина Елена Валентиновна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0152-68-33-77.

Минское облуправление:

Демидов Александр Семенович, начальник отдела организации сбора платежей – 8017-375-64-68;

Шатровская Ирина Кунбутаевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8017-375-37-76.

Могилёвское облуправление:

Куксин Сергей Олегович, заместитель начальника отдела организации сбора платежей – 8-0222-29-64-31;

Захаренко Марина Викторовна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0222-29-64-38.

Минское городское управление:

Давыдова Юлия Леонидовна, заместитель начальника Минского городского управления – 8017-215-28-65;

Василевич Светлана Эдуардовна, начальник отдела исполнения бюджета – 8017-215-28-66.

Вся необходимая информация с алгоритмом по предоставлению субсидии, образцами заявления и расчетов размеров доплат работникам и обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты находится на сайте Фонда: ssf.gov.by

[Алгоритм по предоставлению субсидии в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. №178](#)

[Образец заявления на получение субсидии](#)

[Образец расчета размеров доплат работникам по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь](#)

[Расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения за 2020 г.](#)