

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
25.02.2015 № 134

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подтверждения личности граждан Республики Беларусь, не имеющих документа, удостоверяющего личность, для целей пенсионного обеспечения

1. Настоящим Положением определяется порядок подтверждения личности граждан Республики Беларусь, не имеющих документа, удостоверяющего личность, для целей пенсионного обеспечения.

2. Для подтверждения личности для целей пенсионного обеспечения гражданин Республики Беларусь, не имеющий документа, удостоверяющего личность (далее – гражданин), обращается в районное (городское) управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации по месту жительства либо по месту фактического жительства (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) с заявлением о подтверждении личности по форме согласно приложению 1 с выражением согласия на использование персональных данных.

К указанному заявлению прилагаются:

свидетельство о рождении гражданина;

десять одинаковых цветных фотографий, соответствующих возрасту гражданина, размером 40 x 50 миллиметров, изготовленных в соответствии с техническими требованиями к фотографиям для паспортов граждан Республики Беларусь;

другие документы, имеющиеся у гражданина, которые, по его мнению, могут быть использованы для подтверждения его личности.

Орган по труду, занятости и социальной защите, принявший заявление о подтверждении личности, выдает гражданину расписку с указанием даты приема этого заявления и перечня принятых документов.

3. Органом по труду, занятости и социальной защите в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о подтверждении личности направляется запрос о подтверждении личности гражданина для целей пенсионного обеспечения по форме согласно приложению 2 в орган внутренних дел Республики Беларусь по месту последней регистрации по месту жительства гражданина (далее – орган внутренних дел).

К запросу о подтверждении личности гражданина для целей пенсионного обеспечения прилагаются представленные им документы, а также три цветные фотографии этого гражданина.

4. Запрос о подтверждении личности гражданина для целей пенсионного обеспечения рассматривается подразделением по гражданству и миграции органов внутренних дел Республики Беларусь (далее – подразделение по гражданству и миграции) в течение одного месяца со дня его получения. В ходе рассмотрения уполномоченный сотрудник подразделения по гражданству и миграции вправе вызывать гражданина для пояснения необходимых сведений, представления дополнительных документов.

Сведения о гражданине, в отношении которого проводится процедура идентификации личности, проверяются по учетам подразделения по гражданству и миграции, иным учетам, имеющимся в органе внутренних дел.

Сотрудник подразделения по гражданству и миграции, проводящий процедуру идентификации личности, сличает представленную фотографию гражданина с имеющимися фотографиями на иных документах, подтверждающих его личность, и устанавливает их тождественность.

Если гражданин, в отношении которого проводится процедура идентификации личности, ранее документировался паспортом гражданина СССР образца 1974 года либо паспортом гражданина Республики Беларусь образца 1993 года этим же органом внутренних дел, поступившие сведения, а также фотографии сличаются с данными и фотографией на заявлении на выдачу такого паспорта. Если паспорт выдавался другим органом внутренних дел, то по месту его выдачи направляется запрос по форме, установленной Министерством внутренних дел, с фотографией гражданина для подтверждения тождественности.

Сведения, указанные в этом запросе, и приложенная к нему фотография сличаются с имеющимися данными и фотографией на заявлении на выдачу паспорта, указанного в части четвертой настоящего пункта. О результатах проверки инициатору запроса направляется ответ с ксерокопией данного заявления.

При проведении процедуры идентификации личности гражданина сотрудник подразделения по гражданству и миграции вправе провести иные мероприятия для установления личности гражданина, в том числе опросить лиц, которые могут подтвердить личность гражданина. Опрос оформляется в виде объяснения, подписываемого опрашиваемым лицом и сотрудником подразделения по гражданству и миграции, проводящим опрос.

Если имеются основания полагать, что гражданин сообщает о себе ложные сведения, пытается ввести в заблуждение сотрудника подразделения по гражданству и миграции, проводящего процедуру идентификации

личности, в случае невозможности установить тождественность фотографий проводится дополнительная проверка. В ходе дополнительной проверки подразделением по гражданству и миграции могут быть направлены запросы в компетентные органы иностранных государств, а также в соответствующее управление Государственного комитета судебных экспертиз по области (г.Минску) для проведения исследования в целях идентификации личности по фотоизображениям. В случае проведения дополнительной проверки срок рассмотрения запроса о подтверждении личности гражданина, установленный в части первой настоящего пункта, продлевается по решению начальника органа внутренних дел.

После изучения и анализа имеющихся материалов, оценки достоверности полученных сведений, документальных и иных доказательств сотрудником подразделения по гражданству и миграции, проводящим процедуру идентификации личности гражданина, готовится заключение о подтверждении (неподтверждении) личности гражданина для целей пенсионного обеспечения по форме согласно приложению 3 (далее – заключение).

Заключение направляется в орган по труду, занятости и социальной защите вместе с документами, представленными гражданином. Второй экземпляр заключения вместе с материалами проверки хранится в органе внутренних дел в течение двух лет, а затем уничтожается.

5. Орган по труду, занятости и социальной защите письменно уведомляет гражданина о поступлении заключения в течение двух рабочих дней со дня его получения.

6. Заявление о назначении пенсии подается гражданином в орган по труду, занятости и социальной защите не ранее даты поступления в этот орган заключения.

Заключение хранится в пенсионном деле гражданина.

7. Для выплаты пенсии гражданину органом по труду, занятости и социальной защите направляется объекту почтовой связи по месту фактического жительства гражданина поручение на выплату пенсии по форме согласно приложению 4. Второй экземпляр указанного поручения выдается гражданину, третий экземпляр подшивается в пенсионное дело.

8. В случаях утраты (хищения) поручения на выплату пенсии, закрытия (переименования) объекта почтовой связи, перемены места жительства гражданина органом по труду, занятости и социальной защите выдается (направляется) новое поручение на выплату пенсии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.