

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления по труду,
занятости и социальной защите
Барановичского горисполкома

_____ Т.А.Вашко
«13» января 2025 г.

ПЛАН

мероприятий управления по труду, занятости и социальной защите
Барановичского горисполкома по противодействию коррупции
на 2025 год.

Основными задачами в сфере работы по противодействию коррупции, стоящими перед управлением в планируемом периоде, являются обеспечение правопорядка в деятельности управления и устранение предпосылок к возникновению коррупционных действий при выполнении государственных функций в установленной сфере деятельности.

В целях выполнения задач по противодействию коррупции в 2025 году надлежит осуществить следующие мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности управления.	1 квартал	заместитель начальника управления Гулюк И.М.
2.	Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины работниками управления в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2 квартал	заместитель начальника управления Литвинова Е.В.
3.	Организация работы по проверке деклараций о доходах и имуществе, представляемых государственными гражданскими служащими, а также их супругами, и совершеннолетними близкими родственниками, совместно с ними проживающими и ведущими общее хозяйство, в соответствии с требованиями законодательства.	2 квартал	заместитель начальника отдела рынка труда и заработной платы управления Царик А.Н
4.	Контроль целевого использования денежных средств, направленных на выплату пособия по уходу за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста.	3 квартал	заместитель начальника управления Фалеева Н.А., директор ГУ «ГЦСОН г. Барановичи» Герман Е.А
5.	Обеспечение соблюдения требований	4 квартал	главный бухгалтер

	законодательства при осуществлении государственных закупок, закупок при строительстве и закупок за счет собственных средств. Отчет о совершенных государственных закупках. Обеспечение «прозрачности» процедур и схем распределения финансовых средств, формирование смет расходов на содержание и осуществление контроля за рациональным использованием бюджетных средств		отделения бухгалтерского учета и отчетности управления Андруконис О.П., ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Черняк Ю.В.
5.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности	4 квартал	ответственные специалисты
6.	Итоги работы комиссии с оценкой эффективности принятых мер. Предложения в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	4 квартал	члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства, проведение разъяснительной работы в управлении по профилактике коррупционных действий.	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
8.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в управлении в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	ежеквартально	члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Предоставление деклараций государственными гражданскими служащими управления	до 01.03.2025	государственные гражданские служащие
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности управления	постоянно	начальник управления, заместители начальника управления
11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения и хранения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в	постоянно	заместитель начальника отдела рынка труда и заработной платы управления Царик А.Н

	целях выявления возможного конфликта интересов		
12.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими управления запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
13.	Получение и изучение информации правоохранительных органов о выявленных случаях нарушения законодательства о борьбе с коррупцией в деятельности учреждений и подведомственных городу предприятий	по мере поступления информации	заместитель начальника отдела рынка труда и заработной платы управления Царик А.Н
14.	Информирование граждан через информационные ресурсы управления о сфере деятельности, работе по выполнению требований законодательства в части социальной поддержки населения	постоянно	
15.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом	постоянно	
16.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе комитета с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	постоянно	члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	постоянно	ответственные работники
18.	Проведение проверки уровня знания кандидатами вопросов	постоянно	ответственные работники

	антикоррупционного законодательства, организации борьбы с коррупцией в рамках собеседования с кандидатами на должности руководителей (их заместителей, главных бухгалтеров) подчиненных (входящих в систему) организаций.		
--	---	--	--