**Нарушения, выявленные в ходе проведения в 2023 году надзорной деятельности за соблюдением законодательства о занятости.**

 В 2023 году в рамках осуществления надзора за соблюдением законодательства о занятости населения управлением по труду, занятости и социальной защите Барановичского горисполкома осуществлялись мероприятия технического (технологического, поверочного) характера в виде оценки полноты сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в отношении 15 организаций. Также проведено 12 мониторингов, по результатам которых в 8 случаях нанимателям были вынесены рекомендации по устранению и недопущению выявленных нарушений, в 1 случае направлен в суд Барановичского района и г. Барановичи для рассмотрения материал об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 10.11 КоАП РБ.

**Основными нарушениями**, установленными при осуществлении надзорной деятельности, явилось не уведомление органов по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение 5 дней со дня их образования.

В отношении 1 должностного лица организации за указанные нарушения составлен протокол об административном правонарушении, признанное виновным должностное лицо организации, привлечено к административной ответственности в виде штрафа на общую сумму 185,0 белорусских рублей.

В рамках проведения разъяснительной работы о порядке соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о занятости населения и применения его положений на практике управление по труду, занятости, социальной защите Барановичского горисполкома обращает внимание на следующее.

В соответствии с абзацем девятым части первой статьи 21 Закона Республики Беларусь «О занятости населения» (далее – Закон) наниматели обязаны письменно уведомлять органы по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти дней со дня их образования с указанием условий труда и размера его оплаты.

Сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) представляются нанимателями в органы по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов по месту нахождения свободных рабочих мест (вакансий) в электронном виде или на бумажном носителе.

*Справочно. Форма сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) и инструкция по их заполнению утверждены Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149.*

В соответствии с абзацем десятым части первой статьи 21 Закона наниматели также обязаны информировать органы по труду, занятости и социальной защите о заполнении свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с законодательством они были уведомлены, в день заполнения. Это, прежде всего, необходимо для того, чтобы не вводить в заблуждение соискателей работы.

Абзацем четвертым части первой статьи 21 Закона предусмотрена обязанность нанимателя не менее чем за два месяца до высвобождения работников в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников письменно уведомлять об этом органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя с указанием фамилии, профессии (специальности), квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников.

*Справочно. Форма сведений о предстоящем высвобождении работников, утверждена Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 ноября 2006 г. № 149.*

*Критерии массового высвобождения работников установлены Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 апреля 2009 г. № 47.*

**Наряду с этим статьей 21 Закона также определены и иные обязанности нанимателей в области обеспечения занятости населения.**

В рамках осуществления надзора за соблюдением законодательства о занятости специалистами управления в ряде организаций установлено отсутствие штатного расписания.

Согласно статье 194 Трудового кодекса Республики Беларусь штатное расписание – локальный нормативный правовой акт, определяющий трудовой распорядок для работников. Штатное расписание включает в себя перечень должностей руководителей и специалистов организации по каждому структурному подразделению. Согласно вакансиям по штатному расписанию осуществляется подбор кадров и заключение с ними трудовых договоров.

Учитывая, что основой трудовых отношений служит трудовой договор, который не может быть заключен при отсутствии штатного расписания, то штатное расписание должно быть оформлено в каждой организации вне зависимости от ее организационно-правовой формы.

В рамках разъяснительной работы управлением по труду, занятости и социальной защите Барановичского горисполкома в адрес 103 нанимателей направлены письма, проведено 5 семинаров и информационных встреч, 4 выездные встречи по вопросам соблюдения законодательства о занятости.