


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по труду,
занятости и социальной защите
Барановичского горисполкома

 Т.А. Вашко
«18» 06 2020

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью в рамках проектных (предпроектных) и строительных работ с осуществлением функции технического надзора по объекту: «Строительство объекта безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц по адресу: г. Барановичи, ул. Коммунистическая, 25, кв.44».

г. Барановичи
2020

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Предмет заказа

РАЗДЕЛ II. Проектная документация

РАЗДЕЛ III. Условия проведения переговоров

РАЗДЕЛ IV. Порядок представления участником конкурсного предложения

РАЗДЕЛ V. Условия заключения договора

РАЗДЕЛ VI. Обязательства организатора переговоров

Раздел I.
Предмет заказа

1. Наименование организатора переговоров: Управление по труду, занятости и социальной защите Барановичского городского исполнительного комитета

Место нахождения организатора переговоров: 225409 г. Барановичи, ул. Грибоедова, 12, т/ф (0163) 649367 upr@utyszbrnrich.brest.by

Банковские реквизиты организатора переговоров: УНП 200166924 р/с ВУ36АКВВ36042030000491300000 в филиале №802 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВУ21802

Бухгалтерия: 225409 г. Барановичи, ул. Грибоедова, 12, каб. №29, тел.: (0163) 649352

2. Организатор организует и проводит переговоры согласно паспорта исходных данных для проектирования, настоящей документации для переговоров, действующему законодательству.

Наименование предмета заказа: закупка услуг инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью в рамках проектных (предпроектных) и строительных работ с осуществлением функций организатора процедур технического надзора по объекту: «Строительство объекта безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц по адресу: г. Барановичи, ул. Коммунистическая, 25, кв.44». Объект строительства относится к зданиям и сооружениям второго класса сложности.

3. Источник финансирования: городской бюджет.

4. Цена заказа: должна быть выражена в процентах, ориентировочно 1,06% от стоимости выполненных строительно-монтажных работ по объекту.

5. Расчетный период - календарный месяц.

6. Платежи за оказанные услуги производятся Заказчиком на основании актов сдачи - приемки оказанных услуг, предоставленных и подписанных сторонами в установленном законодательством порядке, через органы государственного казначейства до 30 числа следующего за отчетным месяцем.

7. Срок выполнения заказа:

Начало - «26» июня 2020 г.,

Окончание - 24 декабря 2020 г.

8. Место нахождения и описание объекта строительства: Республика Беларусь, Брестская обл., г. Барановичи, ул. Коммунистическая, д.25, кв.44.

9. Организатор переговоров вправе отказаться от проведения процедуры переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

10. Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве не могут выступать:

организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

11. В соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.05.2011 № 18 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания инженерных услуг в строительстве и признании утратившими силу нормативных правовых актов, отдельных структурных элементов постановлений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь» организатор переговоров передает инженерной организации следующие функции заказчика:

11.1 Комплексное управление строительной деятельностью, при котором инженерные услуги охватывают все стадии строительной деятельности, с обязательным осуществлением технического надзора с правом принятия решений от имени заказчика во взаимоотношениях с подрядчиком, иными участниками строительной деятельности:

Разработка и утверждение задания на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации (за исключением объектов, при строительстве которых в соответствии с законодательством разработка и утверждение предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснования инвестиций и задание на проектирование, не требуется)

Назначение руководителя (управляющего) проекта по возведению, реконструкции и реставрации объекта строительства и определение его функций либо привлечение инженерной организации (инженера) (исходя из планируемых источников и объемов финансирования, предусмотренных в предпроектной (предынвестиционной) документации) и определение его функций по реализации проекта

11.2 Организационно-технические мероприятия по подготовке документов, необходимых для предоставления в установленном порядке земельных участков, сбору исходных данных, необходимых для составления проектной документации на возведение, благоустройство объекта (далее -

проектная документация), разрешительной документации, которые включают в том числе, но не исключительно:

подготовку документов, необходимых для заключения договора подряда с организацией по землеустройству, структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, или специально создаваемым коммунальным унитарным предприятием, в том числе прилагаемых к нему сводной ведомости инженерных нагрузок, проекта задания на проектирование;

получение необходимых согласований, в том числе согласования земельно-кадастровой документации по предлагаемому месту размещения земельного участка;

сбор исходных данных, необходимых для составления проектной документации, разрешительной документации;

сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта строительства;

подготовку документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении земельного участка;

и иные функции.

11.3 Организационно-технические мероприятия по выбору подрядчиков, разработчиков проектной документации, подготовке проектов и (или) заключению договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, строительного подряда, иных договоров, которые включают в том числе, но не исключительно:

разработку конкурсной документации (документации для переговоров) по согласованию с заказчиком;

организацию и проведение подрядных торгов (переговоров) на строительство объектов, на выполнение проектных и изыскательских работ, отдельных видов строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, этапов работ по строительству, организацию торгов при размещении необходимых для строительной деятельности заказов на поставку строительных материалов, изделий, конструкций, инвентаря и оборудования, предусмотренных проектно-сметной документацией, и иных процедур закупок в случаях и порядке, установленных законодательством;

подготовку проектов и заключение совместно с заказчиком договоров подряда на выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, на выполнение проектных и изыскательских работ, осуществление контроля за выполнением таких договоров, оказание содействия разработчикам проектной документации в выполнении проектных и изыскательских работ в объеме и на условиях, предусмотренных в договоре, участие вместе с разработчиками проектной документации в согласовании готовой проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами, проверку проектно-сметной документации на соответствие утвержденному заданию на проектирование с подготовкой заключения о возможности ее передачи заказчиком подрядчику к производству работ;

размещение в доступном для обозрения месте информации об объекте строительства с указанием его заказчика, подрядчика, сроков начала и окончания проведения строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ и иной информации;

участие в проведении общественных обсуждений в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

подготовку проектов и заключение совместно с заказчиком договоров на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации, контроль за их исполнением;

подготовку проектов и заключение совместно с заказчиком договоров строительного подряда;

координацию деятельности участников строительной деятельности, организацию производственных совещаний на объекте строительства, подготовку итоговых протоколов и их рассылку участникам строительной деятельности, контроль за исполнением протоколов совещаний, урегулирование с участниками строительной деятельности разногласий, предъявление по поручению заказчика претензий к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

взаимодействие с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами, организациями, обеспечение устранения подрядчиками замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции;

подготовку документов, необходимых для получения предусмотренных законодательством разрешений соответствующих организаций на производство работ в зоне воздушных линий передачи, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, расположенных на строительной площадке, на пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства, на рубку леса, удаление и (или) пересадку объектов растительного мира, а в необходимых случаях - на получение лесорубочных билетов;

обеспечение геодезической разбивочной основы для строительства объекта, приемку и передачу ее подрядчику;

организацию инженерного обустройства строительной площадки, в том числе энергоносителями, связью;

организацию сноса зданий, сооружений, удаления и (или) пересадки объектов растительного мира, находящихся на строительной площадке;

подготовку документов, необходимых для получения разрешения на производство строительного-монтажных работ;

проверку состояния и качества исполнительной и производственной документации у подрядчиков и подтверждение в установленном порядке фактического завершения этапов работ по строительству в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и техническими нормативными правовыми актами и готовности объекта к приемке в эксплуатацию;

контроль за выполнением подрядчиком требований проектно-сметной документации, проекта организации строительства и проекта производства работ;

контроль качества выполненных подрядчиком работ, правильности расчета стоимости строительства в текущих ценах;

приостановление производства строительных, специальных, монтажных, пусконаладочных работ, выполняемых с отступлениями от утвержденной проектной документации и (или) нарушением требований технических нормативных правовых актов, а также в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформации либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

организационно-технические мероприятия по консервации объекта строительства, проведение периодических осмотров законсервированного объекта незавершенного строительства для обеспечения его сохранности и безопасности;

освидетельствование скрытых работ, организацию приемки выполненных работ, этапов работ по строительству и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением соответствующих актов;

надзор за целевым и рациональным использованием средств, внесение предложений о необходимости дополнительных затрат, об использовании остающихся в распоряжении заказчика средств на непредвиденные затраты, предусмотренных сметой (сметной документацией);

контроль исполнения графиков производства работ, ежемесячную оценку хода строительства в сравнении с договорными сроками, анализ возникающих проблем, прогноз их влияния на сроки строительства объекта;

согласование образцов строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, предполагаемых к применению на объекте строительства, проверка их качества, наличия и правильности оформления документов, подтверждающих их качество;

подготовку проектов и (или) заключение совместно с заказчиком договоров с поставщиками строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в случае, если договором строительного подряда обеспечение поставки возложено на заказчика обеспечение поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, проведение предмонтажной ревизии оборудования и своевременная передача его подрядчикам, обеспечение выполнения пусконаладочных работ, комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования;

организацию при необходимости презентации строительных материалов, изделий, конструкций, сантехнического и электротехнического оборудования;

контроль за ведением общего журнала работ и журнала авторского надзора;

и иные функции.

11.4 Организацию приемки объекта в эксплуатацию, осуществление функций заказчика в период гарантийного срока эксплуатации объекта, которые включают в том числе, но не исключительно:

формирование рабочей комиссии по приемке установленного оборудования после индивидуальных испытаний и комплексного опробования на объектах производственной инфраструктуры;

формирование и руководство работой приемочной комиссии по законченным строительством объектам или выполненным строительным работам, предоставление приемочной комиссии необходимых документов;

подготовку документов, необходимых для обращения за государственной регистрацией в отношении принятого в эксплуатацию объекта;

осуществление контроля за соблюдением подрядчиком своих обязательств в период действия гарантийного срока;

обеспечение проведения пусконаладочных работ, комплексного опробования и испытания смонтированного оборудования;

обеспечение подключения новых инженерных коммуникаций к действующим;

участие в приемке законченного объекта строительства;

и иные функции.

11.5 Принятие в установленном законодательством порядке необходимых мер при строительной аварии, создание комиссии по расследованию обстоятельств аварии, соблюдение установленного порядка расследования обстоятельств строительной аварии.

11.6 Осуществление технического надзора в соответствии с Законом Республики Беларусь от 05.07.2004 №300-3 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь», а также ТКП 45-1.03-162-2009 (02250) «Технический надзор в строительстве. Порядок проведения», утверждённый приказом Министерства строительства и архитектуры Республики Беларусь от 07.12.2009 № 396 (далее - ТКП 45-1.03-162-2009).

Выполнение иных функций, определенных заказчиком в соответствии с законодательством и договором.

Инженерная организация обязана назначить управляющего строительной деятельностью из числа работников, имеющих высшее образование по строительной специальности и опыт работы на руководящих должностях в области строительства не менее 5 лет.

11.7 Требования, установленные техническим заданием.

12. Инженерная организация в рамках осуществления функций по ведению технического надзора обязана обеспечить ведение:

технический надзор за общестроительными работами (обязательно наличие собственного аттестата соответствия, при его отсутствии предложение участника отклоняется);

технический надзор за работами в области водоснабжения и канализации (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами по монтажу внутренних сетей теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами в области электроснабжения и автоматизации (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами в области связи, сигнализации (возможно привлечение субподрядной организации).

Раздел II.

Проектная документация

13. Прилагается паспорт исходных данных для проектирования.

Раздел III.

Условия проведения переговоров

14. Форма и порядок оформления предложения.

Предложение для переговоров составляется на русском или белорусском языке в письменной форме на бумажном носителе.

Предложения представляются участником организатору в отдельном конверте, в одном оригинальном экземпляре.

Все листы предложения должны быть пронумерованы и прошиты. Каждый документ (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом и скреплен печатью, а документы, касающиеся финансовой стороны предложения должны быть подписаны также и главным бухгалтером.

В предложении для переговоров не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником переговоров; такие исправления должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими предложение для переговоров или уполномоченными на это.

Незапечатанные либо неправильно оформленные конверты к рассмотрению не принимаются и возвращаются.

При отсутствии в полном объеме указанных документов, а также при отказе от предоставления дополнительных сведений, предоставлении недостоверной информации, организатор переговоров отклоняет данное предложение как не отвечающее требованиям.

15. Порядок и срок отзыва предложения, внесения изменений в предложение.

Участник вправе изменить содержание предложения или отозвать поданное предложение не позднее окончательного срока подачи предложений для переговоров. Ходатайство участника подается в письменном виде.

16. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров. Порядок получения документации для переговоров.

Документация для переговоров предоставляется претендентам бесплатно в электронной либо печатной форме после поступления от участника письменного сообщения о своей согласии на участие в переговорах.

Любой участник имеет право письменно сделать запрос о предоставлении разъяснений положений настоящей документации в срок не позднее 3-х календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений для переговоров по тел. 80163 649322. Организатор обязан ответить на такой запрос в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

Разъяснения на поступивший запрос участника в письменном виде направляется участнику на указанную в запросе электронную почту или указанный телефонный факс.

Содержание запроса о разъяснении положений настоящей документации и ответ на него являются составной частью документации.

17. Порядок, место и срок подачи предложения.

Предложение для переговоров подается в отдельном конверте, направляется по адресу: 225409 г. Барановичи, ул. Грибоедова, 12, каб 20.

Запечатанные конверты подписывается следующим образом:

«Предложение на переговоры по закупке услуг инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью в рамках проектных (предпроектных) и строительных работ с осуществлением функций заказчика и технического надзор по объекту: «Строительство объекта безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц по адресу: г. Барановичи, ул. Коммунистическая, 25, кв.44». Не вскрывать конверт до начала процедуры вскрытия конвертов с документами!

Кому: Управление по труду, занятости и социальной защите Барановичского горисполкома

От: _____».

При невыполнении этих требований организатор переговоров не несет ответственности в случае потери или вскрытия конверта раньше срока.

Предложения участников не подлежат рассмотрению, если они оформлены ненадлежащим образом.

Предложение на переговоры направляется участником по почте либо нарочно в конвертах по «26» июня 2020 до 16.00 час. по адресу: г. Барановичи, ул. Грибоедова, 12, каб. 20.

Предложения, представленные после указанного времени, к рассмотрению не принимаются.

Предложения регистрируются организатором в порядке их поступления с указанием даты и времени.

18. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями.

Представленные претендентами конверты с предложениями будут вскрыты конкурсной комиссией по адресу: г Барановичи, ул. Грибоедова, 12, каб. 23, «26» июня 2020 в 16.10 час.

19. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.

Вскрытие конвертов с предложением и их рассмотрение происходит на заседании комиссии.

При вскрытии предложений представившие их участники и (или) их представители, зарегистрированные организатором, вправе присутствовать на соответствующем заседании конкурсной комиссии. Конкурсной комиссией проверяется наличие всех установленных настоящей документацией

документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями.

При открытии предложений участников конкурсная комиссия проверяет наличие всех документов, установленных документацией для переговоров, и оглашает наименование и место нахождения каждого участника. Процедура вскрытия поступивших от претендентов предложений оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе изучать предложения не более десяти рабочих дней с даты заседания комиссии по вскрытию предложений участников.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, а также просить участников дать разъяснения по их предложениям, при этом конкурсная комиссия не вправе допускать изменения сути предложений.

Участники дают разъяснения своих предложений в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты получения запроса и направляют их на электронный адрес: upr@utzsbrnvich.brest.by с обязательным предоставлением оригиналов в течение 3 рабочих дней.

Так, не допускаются внесение изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям настоящей документации, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению организатора).

Под ошибками, включая арифметические, и неточностями следует понимать:

несоответствие предложения требованиям по его оформлению и содержанию (включая отсутствие подписей на документах либо самих документов) при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к существенному изменению предложения в части предмета переговоров и условий проекта договора, а также к недобросовестной конкуренции;

расхождение между ценой (тарифом) единицы товара (работы, услуги) и общей ценой, полученной в результате умножения цены (тарифа) единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

расхождение между словами и цифрами при указании цены (тарифа). Преимущество имеет цена (тариф), указанная прописью.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести их дополнительную проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а

отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней.

Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем организатора переговоров в течение трех рабочих дней после их проведения.

Организатор переговоров извещает участников о результатах их проведения в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по выбору победителя переговоров.

20. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров.

Участники, зарегистрированные организатором переговоров и представившие документы для переговоров, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при открытии документов для переговоров. Право представителя участника, не являющегося его руководителем, присутствовать на заседании конкурсной комиссии должно быть подтверждено доверенностью, подписанной руководителем организации-участника и заверенной печатью организации-участника. Доверенность представителя участника представляется до начала проведения переговоров.

21. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания.

В случае победы в переговорах, участник обязуется подписать с заказчиком договор, представленный заказчиком (проект договора прилагается).

Договор заключается по результатам проведения переговоров - не позднее 10 календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

Раздел IV.

Порядок представления участником конкурсного предложения

22. Для участия в переговорах участник предоставляет следующий пакет документов:

22.1. копия свидетельства о государственной регистрации, копия извещения о присвоении учетного номера налогоплательщика.

22.2. цена предложения в виде процента - ориентировочно 1,06 % от стоимости выполненных строительно-монтажных работ по объекту.

22.3. копия аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан предоставить заверенные копии действующих аттестатов соответствия составляющих основной вид деятельности при выполнении функций заказчика, застройщика,

оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов второго-четвёртого классов сложности и выполнение функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью (обязательно наличие собственного аттестата соответствия, при его отсутствии предложение участника отклоняется) в области строительства объектов второго-четвёртого классов сложности;

23. Специализация инженерной организации.

В подтверждение данного требования участник обязан предоставить заверенные копии действующих аттестатов соответствия составляющих основной вид деятельности при выполнении функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов второго-четвёртого классов сложности:

выполнение функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью (обязательно наличие собственного аттестата соответствия, при его отсутствии предложение участника отклоняется);

технический надзор за общестроительными работами (обязательно наличие собственного аттестата соответствия, при его отсутствии предложение участника отклоняется);

технический надзор за работами в области водоснабжения и канализации (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами по монтажу внутренних сетей теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами в области электроснабжения и автоматизации (возможно привлечение субподрядной организации);

технический надзор за работами в области связи, сигнализации (возможно привлечение субподрядной организации).

В случае привлечения субподрядной организации участник должен предоставить документ, подтверждающий намерения субподрядной организации участвовать в реализации предмета заказа.

24. Подтверждение наличия работников инженерной организации, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационный состав (с указанием времени работы в инженерной организации и их специализации, наличия квалификационного аттестата, выданного в установленном порядке).

В подтверждение данного требования участник обязан предоставить сведения о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов, относящихся к предмету заказа по каждому из направлений, а также копии аттестационных удостоверений специалистов, относящихся к предмету заказа.

25. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков по аналогичным работам за последние три года).

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного положительного отзыва от заказчика о качестве выполнения работ по осуществлению комплексного управления строительной

деятельностью в рамках проектных и строительных работ с осуществлением функции технического надзора по аналогичному предмету заказа.

26. Информация об участии в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнении договорных обязательств, некачественно выполнение работ и другое) за последние три года.

В подтверждение данного требования участник обязан предоставить в письменной форме информацию об участии в процессах с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ и другое) за последние три года, либо справку (в произвольной форме) о том, что участник не принимал участие в качестве ответчика в судебных или арбитражных процессах, за подписью руководителя организации.

27. Информация о том, что участник на момент проведения закупки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признан судом экономически не состоятельным;

В подтверждение данного требования участник обязан приложить письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом и содержащее заявление о том, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве (ликвидации или реорганизации) согласно действующему законодательству государства, резидентом которого участник является на официальном бланке за подписью уполномоченного лица.

28. Заявление и документ, подтверждающий право применения преференциальной поправки, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

29. Сведения о своем экономическом и финансовом положении: бухгалтерскую отчетность за последние отчетные год и период; справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается по состоянию на 01.06.2020 г.

30. Сведения о наличии у претендента определенной системы контроля качества, выполняемых работ.

31. Предоставляемые документы участника для переговоров вносятся в «Опись документов» (приложение 2).

32. При отсутствии в полном объеме указанных в пунктах 22-31 документов, а также предоставлении недостоверной информации, организатор переговоров отклоняет данное предложение как не отвечающее требованиям переговоров.

33. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

«Цена предложения»: удельный вес 100% (100 баллов);

34. Порядок оценки предложений.

34.1. Расчет процентов (баллов) по критерию «Цена предложения».

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 100% (100 баллов).

Расчет процентов (баллов), выставляемых иным участникам, осуществляется по формуле:

$$K = \frac{100 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц},$$

где К - количество процентов (баллов);

Ц_{мин} - минимальная цена предложения;

Ц - цена предложения оцениваемого предложения участника.

Максимальное количество процентов (баллов): 100 (сто).

Победителем признается участник, набравший наибольшее количество процентов (баллов).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, набравшему наибольшее количество процентов (баллов), присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

В случае если несколько участников набрали одинаковое количество процентов (баллов), победителем признается участник, который раньше представил свое предложение.

Раздел V.

Условия заключения договора

35. Согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» победитель переговоров должен подписать проект договора не позднее 10 календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на подрядных торгах (торгах, переговорах), но не изменяющие их существенных условий

Раздел VI.

Обязательства организатора переговоров

36. Организатор переговоров обязуется обеспечивать объективный и равный подход ко всем претендентам, к рассмотрению их документов, осуществлению выбора победителя исходя из критериев, содержащихся в условиях документации для переговоров.

Организатор переговоров обязуется представлять разъяснения претендентам в случае их обращения по вопросам, связанным с подготовкой конкурсных предложений.

Организатор переговоров обязуется обеспечивать конфиденциальность проведения процедуры переговоры, их результатов, сведений претендентов, содержащих коммерческую тайну.

37. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией организатор и участники руководствуются постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014 № 88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов».

Председатель комиссии



Н.А. Фалеева

Должность	Квалификация	Наличие квалификационного аттестата	Стаж работы	Прочее

Итого планируемое количество специалистов, задействованных при реализации функций по осуществлению комплексного управления строительной деятельностью в рамках проектных и строительных работ с осуществлением функции технического надзора составляет _____ человек.

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в процедуре переговоры

по закупке услуг инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью в рамках проектных (предпроектных) и строительных работ с осуществлением функций заказчика и технического надзор по объекту: «Строительство объекта безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и физически ослабленных лиц по адресу: г. Барановичи, ул. Коммунистическая, 25, кв.44».

Настоящим _____
(наименование организации участника)

подтверждает, что для участия в процедуре переговоры нами направляются ниже перечисленные документы:

п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номера страниц

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)